



## TAGES STRUKTUREN Mülligen

# Hausordnung

### 1 EINLEITUNG

Die Hausordnung gibt Auskunft über Regeln und alltägliche Handhabungen in der Tagesstruktur Mülligen.

Die Hausordnung ist verbindlich und richtet sich an die Eltern und die Kinder der TSM.

Die Schulordnung der Schule Mülligen ist zusätzlicher Bestand der Hausordnung.

### 2 GRUNDHALTUNG

Miteinander - Füreinander

Miteinander reden  
Füreinander da sein  
Gemeinsam essen  
Zusammen lachen  
Uns gegenseitig helfen  
Etwas zusammen erleben

### 3 REGELUNGEN

#### 3.1 Abwesenheiten des Kindes (Krankheit, Unfall)

Falls das Kind krank ist und nicht in die Schule bzw. in den Kindergarten geht, kann es in den TSM nicht betreut werden.

Sollte das Kind während der Betreuungszeit erkranken, werden die Eltern umgehend kontaktiert. Diese müssen jederzeit in der Lage sein, ihr Kind von den Tagesstrukturen abzuholen.

Kann das Kind aufgrund

- Krankheit/Unfall
- Schulanlässen (Schulreisen, Exkursionen, Projektwochen)
- oder sonstigen Gründen

die TSM nicht besuchen, muss es so frühzeitig wie möglich abgemeldet werden:

- In der Regel bis spätestens einen Tag vorher
- bei Krankheit: spätestens bis 08:00 (bei frühbetreuten Kindern spätestens um 07:00 Uhr)

#### 3.2 Medizinisches

Allergien und andere Empfindlichkeiten sollten bei der Anmeldung vermerkt werden.

Muss ein Kind Medikamente einnehmen, werden diese von daheim mitgebracht. Die Betriebsleiterin muss von den Eltern schriftlich über deren Einnahme informiert werden.

Sollte ein Kind verunfallen, sind die Verantwortlichen berechtigt, anzuweisen, dass mit dem Kind der Schularzt oder das Spital aufgesucht wird. Die Eltern werden umgehend benachrichtigt.

#### 3.3 Versicherungen

Die TSM übernimmt keinerlei Haftung für durch Kinder verursachte Schäden an Personen und Materialien. Die diesbezügliche Versicherung für die Kinder (Privathaftpflichtversicherung, Kranken- und Unfallversicherung) ist Sache der Eltern.

#### 3.4 Kleidung

Die Kinder benötigen dem Wetter entsprechende Kleidung. Dazu gehören auch Ersatzkleider, Regenschutz sowie Kopfbedeckung und Sonnenschutz. Die Kinder die den Nachmittag in den TSM verbringen, in den Sommermonaten Badeanzug und Badetuch. Hausschuhe sind obligatorisch.

#### 3.5 Hausaufgaben

Kinder, die während der Nachmittags- und Spätbetreuung anwesend sind, erledigen in der Regel ihre Hausaufgaben selbstständig während des Aufenthaltes in den TSM. Die Betreuung sorgt für eine dafür förderliche Lernatmosphäre und bietet wenn möglich Unterstützung. Die Verantwortung über die Kontrolle der Hausaufgaben obliegt den Eltern.

#### 3.6 Ausserschulische Aktivitäten des Kindes

Aktivitäten wie Musikunterricht, Sporttraining oder Stützkurse, welche die Kinder von den TSM aus besuchen, müssen der Betriebsleiterin im Voraus mitgeteilt werden. Die Betreuungspersonen sorgen dafür, dass sich das Kind rechtzeitig auf den Weg macht, übernimmt jedoch keine Verantwortung, wenn das Kind zu spät oder nicht bei der ausserschulischen Aktivität erscheint.

### **3.7 Bring- und Abholzeiten**

Ohne anderweitige Vereinbarung wird das Kind nach Ablauf des Moduls nach Hause geschickt.

Erfolgt eine allfällige Abholung des Kindes zu spät, wird eine zusätzliche Gebühr verlangt.

## **4 ZUSAMMENARBEIT MIT DEN ELTERN**

### **4.1 Zusammenarbeit**

Die Leitung und die Eltern verpflichten sich zur Zusammenarbeit. Die Leitung pflegt den Kontakt zu den Eltern oder anderen verantwortlichen Bezugspersonen der Kinder. Es ist möglich, telefonisch oder per Mail mit der Leitung Kontakt aufzunehmen und einen Gesprächstermin zu vereinbaren.

Sämtliche wichtigen Informationen des Tagesstrukturbetriebs werden den Eltern abgegeben.

### **4.2 Informationspflicht**

Es wird erwartet, dass die Eltern sich beteiligen und wichtige Information unaufgefordert der TSM mitteilen:

- Das Anmeldeblatt mit den persönlichen Angaben des Kindes muss korrekt ausgefüllt sein und dem aktuellsten Stand entsprechen.
- Änderungen von Wohnadresse, Telefonnummern und Notfallkontakt sind unverzüglich der Betriebsleitung zu melden.
- Die TSM muss wissen, wann das Kind bei der Tagesstruktur eintreffen soll und wohin es nach der Tagesstruktur geschickt werden muss.
- Abwesenheit und Abweichungen des Stundenplanes müssen möglichst frühzeitig mitgeteilt werden.
- Ansteckende Krankheiten in der Familie sollen der Betriebsleitung mitgeteilt werden.

### **4.3 Erreichbarkeit der Eltern**

Ein Elternteil muss jederzeit erreichbar sein. Sollte dies nicht zutreffen, ist unbedingt ein Notfallkontakt anzugeben.

### **4.4 Austausch mit den Eltern**

Bei Bedarf kann ein Standortgespräch von den Eltern, sowie von der TSM verlangt werden.

### **4.5 Konflikte**

Konflikte werden im gemeinsamen Gespräch zwischen Eltern, Kontaktperson und Leitung beigelegt. Wenn keine Lösung gefunden werden kann, wird die Schulführung eingeschaltet.

### **4.6 Veröffentlichung von Fotos**

Gerne möchten wir Fotos der Kinder für digitale und analoge Publikationen verwenden (Homepage, Briefe, Schaukasten vor der Schule). Eine entsprechende Einverständniserklärung wird eingeholt.

## 5 TAGI-WERTE

### Tagi - Werte (Was ist uns wichtig)

#### Respekt

- Wir grüssen und melden uns an und ab und teilen mit wo wir sind
- **Wir hören zu und halten uns an die Werte**
- Wir lösen Konflikte untereinander ohne Gewalt & Schimpfwörter (Friedenstreppe)
- Wir pflegen einen freundlichen Umgang / Ton miteinander und sind ehrlich
- Wir akzeptieren das **STOP** eines anderen
- Wir gehen nur mit Erlaubnis der Betreuungsperson in die Turnhalle

#### Familiäre & freundschaftliche Atmosphäre im Tagi-Haus

- Wir sprechen in Zimmerlautstärke miteinander
- Wir rennen nicht im Tagi-Haus (ausgenommen abgemachte Spiele)
- Wir essen schön am Tisch und bleiben während dem Essen sitzen (Ausnahme Toilette / Essen und Trinken holen)
- Wir lassen andere Kinder spielen, wenn man nicht mitspielen möchte

#### Sorgfalt

- Wir gehen sorgfältig mit den Spielsachen und dem Mobiliar um
- Wir nehmen unser Essen und Trinken überlegt und spielen nicht damit
- Wir lassen die persönlichen Gegenstände jedes Kindes dort wo sie sind

#### Hilfsbereitschaft / Unterstützung

- Wir erledigen selbstständig unsere Ämtli
- Wir räumen unser Geschirr vom Tisch ab
- Wir helfen einander und holen Hilfe, wenn wir sie brauchen

#### Austausch / Kommunikation

- Wir pflegen den Kontakt zueinander
- Wir fragen, wenn wir etwas haben möchten

#### Toleranz

- Wir nehmen Rücksicht aufeinander
- Wir akzeptieren andere Meinungen

## 6 GRUNDLAGEN UND ÄNDERUNGEN

Die Grundlage für die Hausordnung bildet das Betriebsreglement der Tagesstrukturen. Die Hausordnung kann durch die Schul- und Betriebsleitung den Bedürfnissen angepasst und geändert werden.

Diese Hausordnung ist ab 01. August 2019 in Kraft.

TAGESSTRUKTUREN MÜLLIGEN



Sabrina Konrad  
Betriebsleitung Tagesstrukturen Mülligen



Hilde Romor  
Schulleitung Schule Mülligen